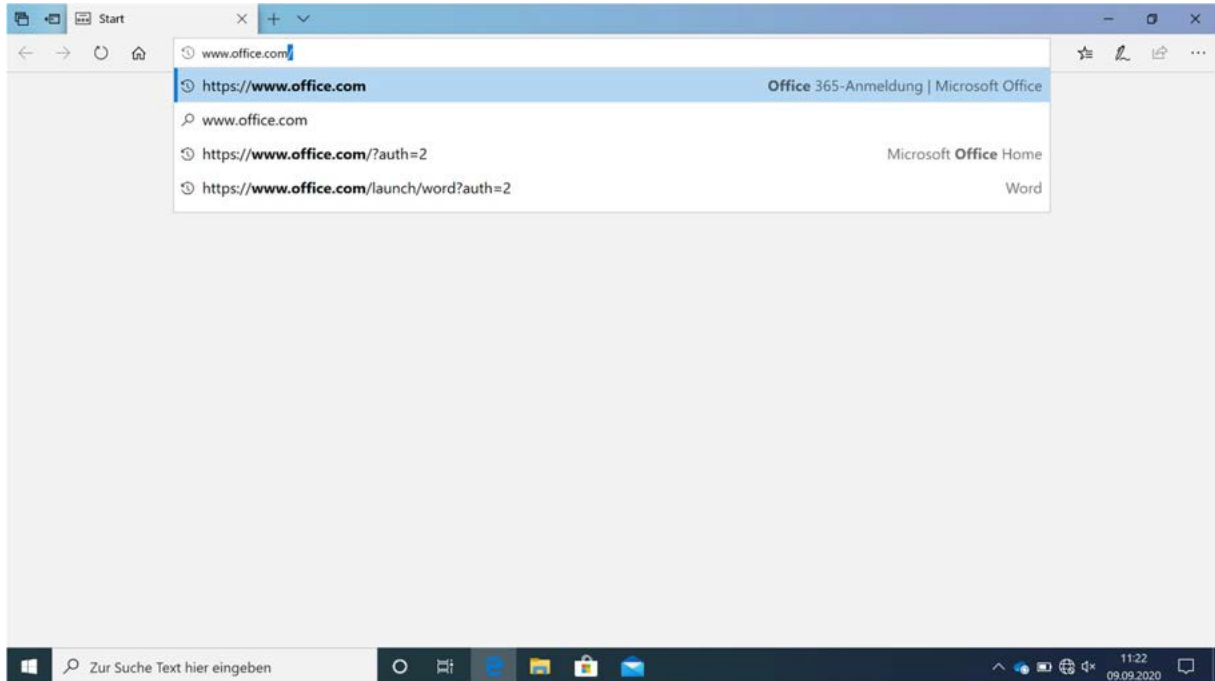
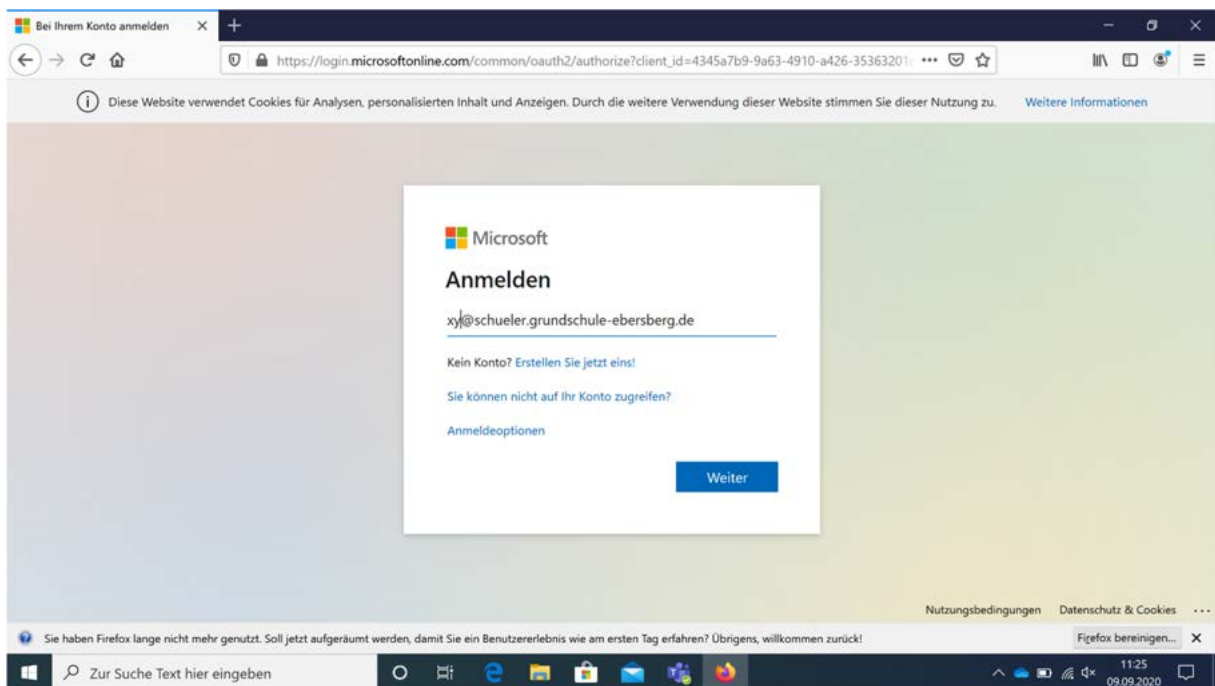


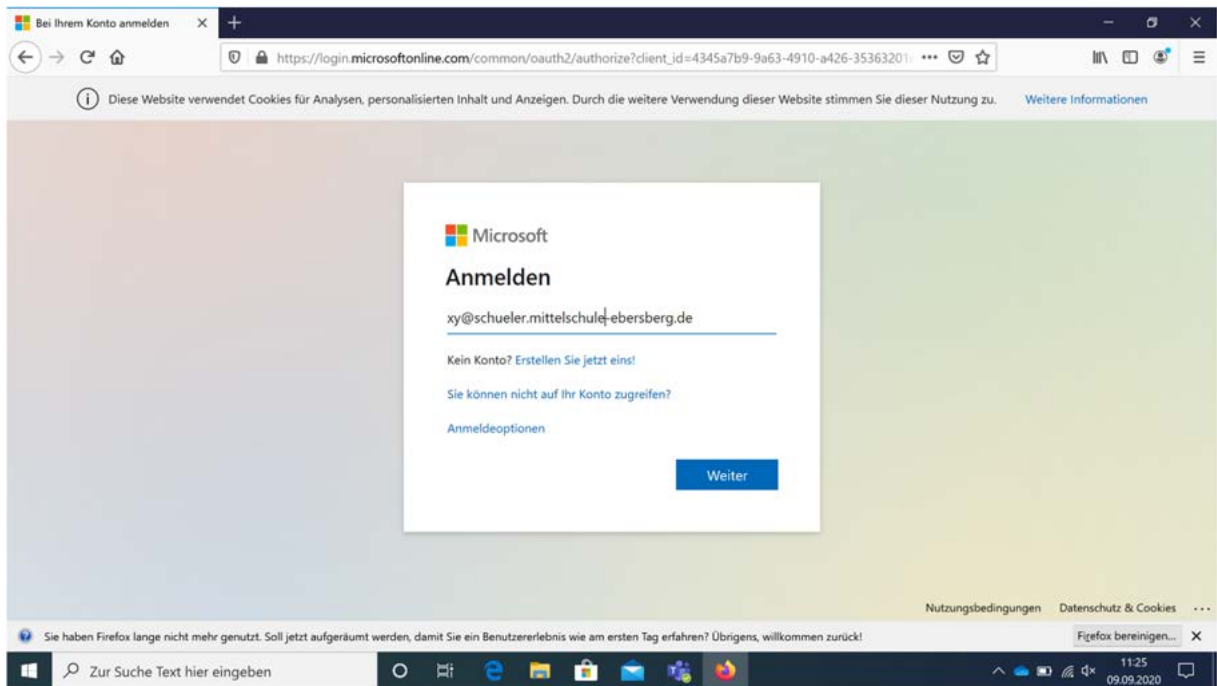
Anmeldung und Einrichtung Deines Office 365 Konto's

Für die Anmeldung in Deinem Konto rufst Du in einem Browser (z.B. Edge, Firefox oder Chrome) die Webseite <https://www.office.com> auf:

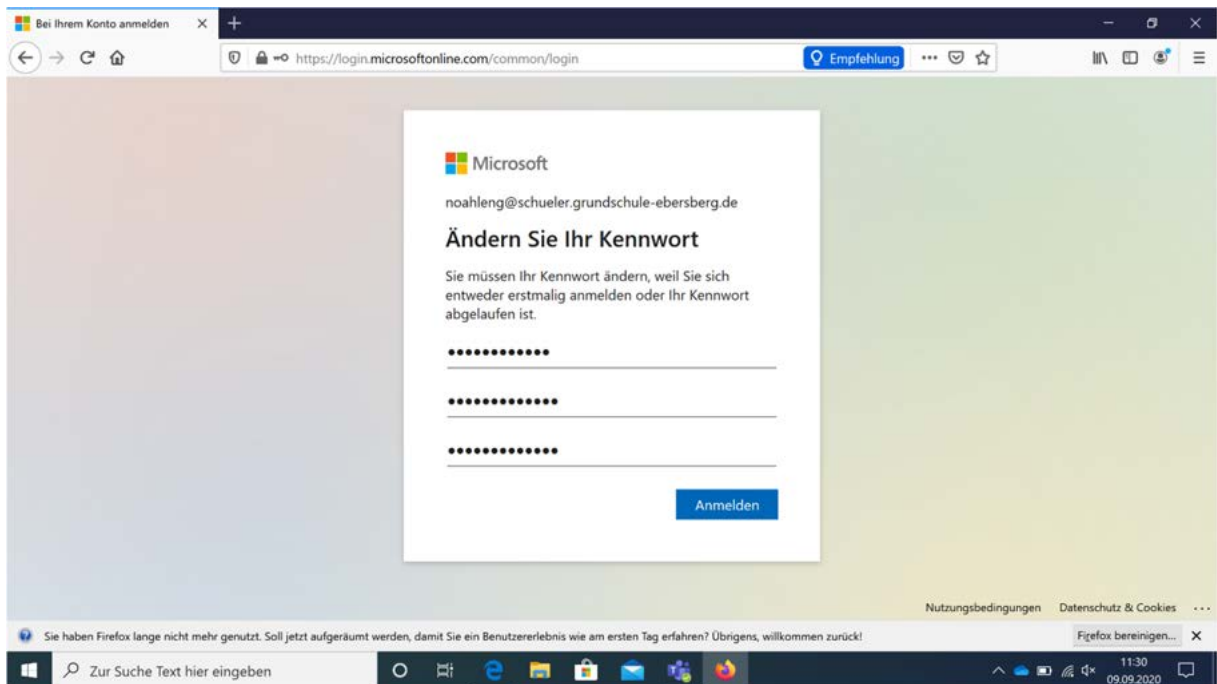


Auf der folgenden Webseite von Microsoft trägst Du Deinen Benutzernamen ein, z.B. xy@schueler.grundschule-egersberg.de oder xy@schueler.mittelschule-egersberg.de, und klickst auf „Weiter“:

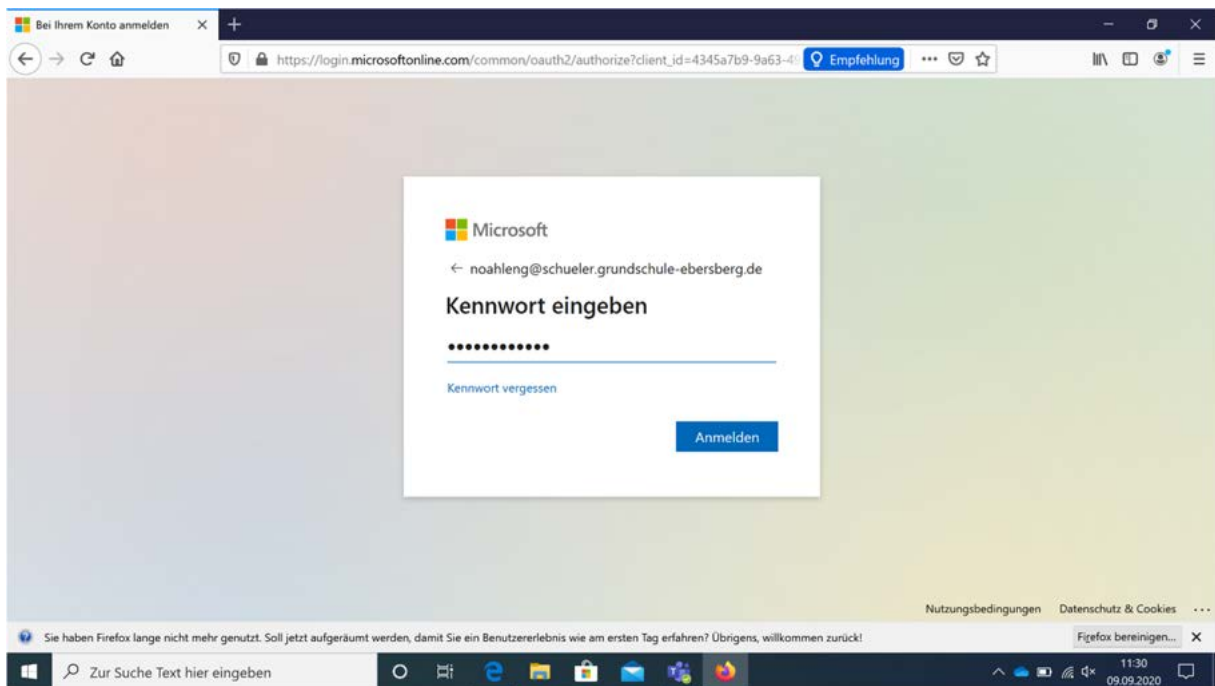




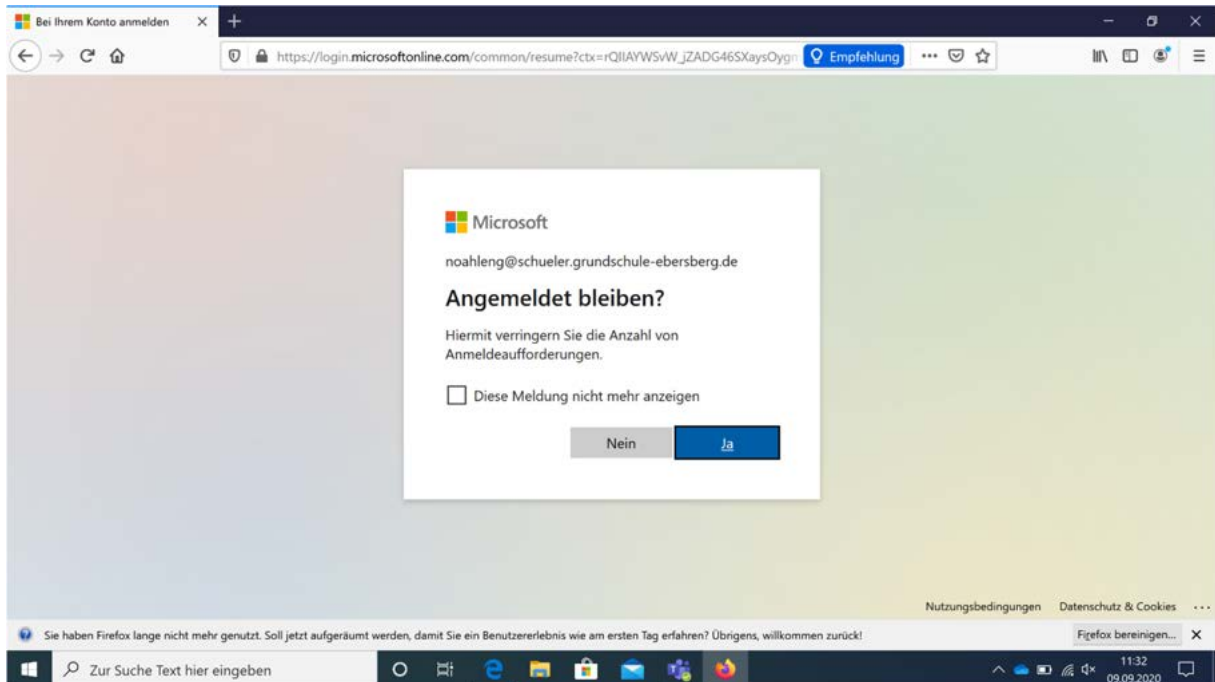
Jetzt wirst Du aufgefordert, Dein Start-Kennwort einzugeben, das Du gleich in ein eigenes Kennwort ändern musst:



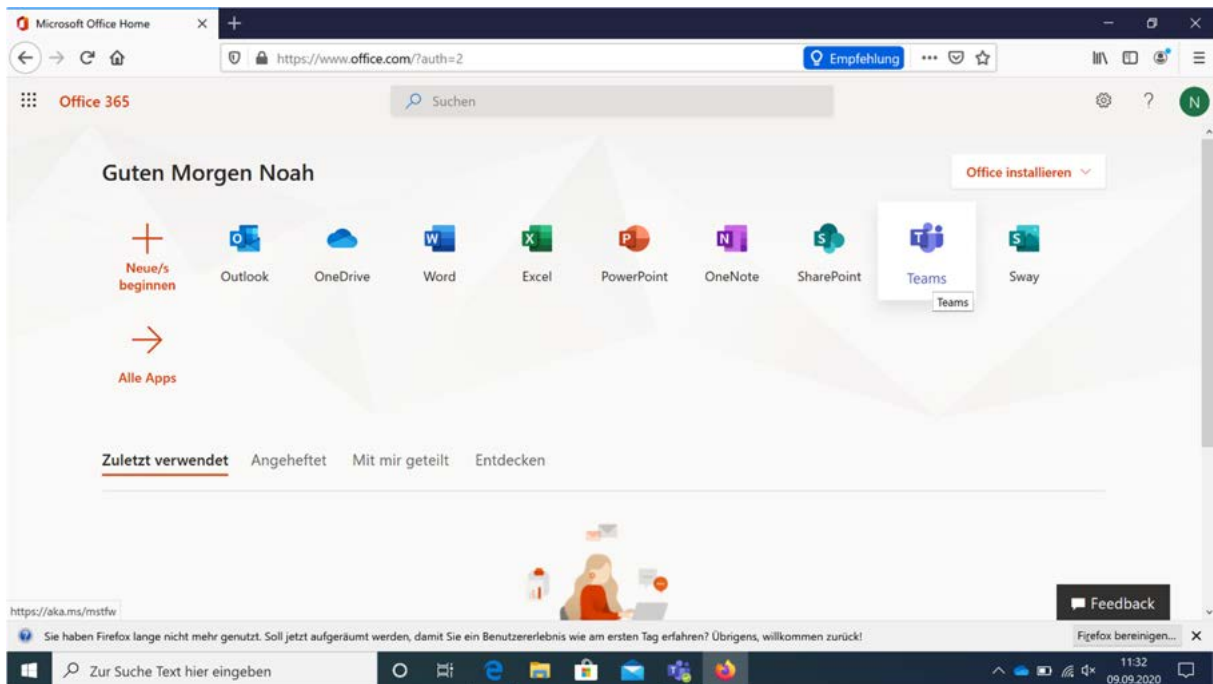
Nachdem Du auf „Anmelden“ geklickt hast, musst Du Dich zur Sicherheit nochmal mit dem neuen Kennwort anmelden:



Jetzt wirst Du gefragt, ob Du angemeldet bleiben willst. Klicke auf „Ja“, damit Du nicht immer wieder aufgefordert wirst, Dich erneut anzumelden:

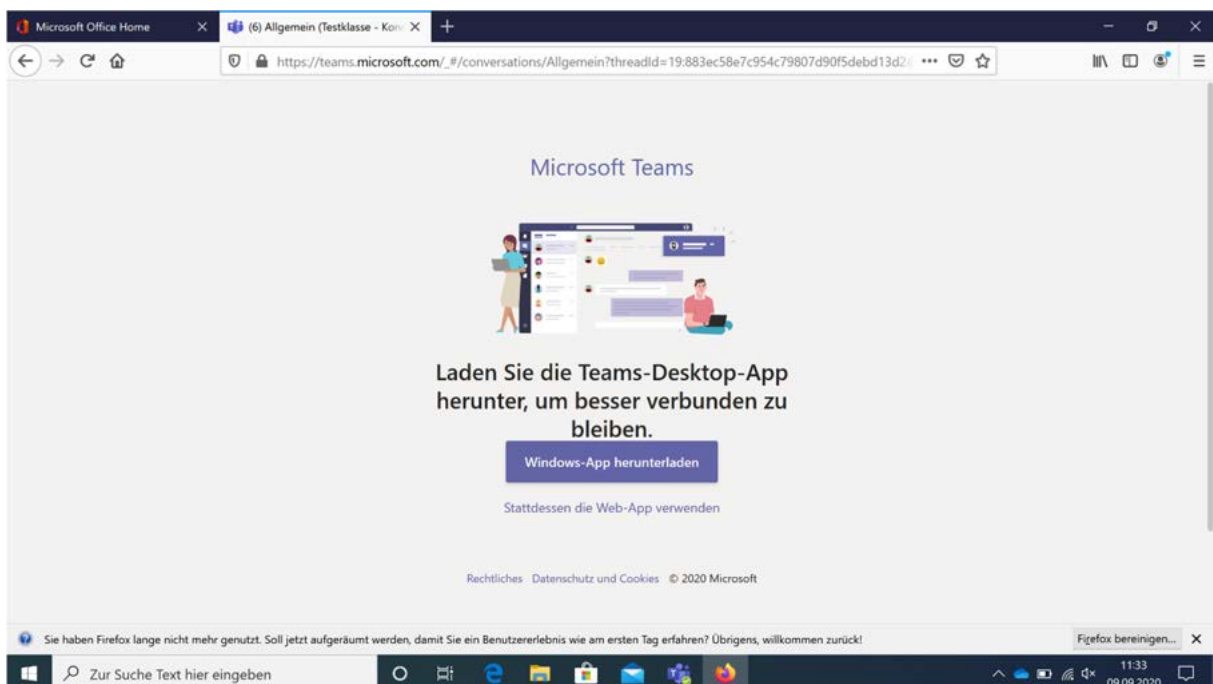


Als nächstes werden Dir die einzelnen Office 365 Anwendungen angezeigt, die Dir mit Deiner Anmeldung zur Verfügung stehen. Klicke hier in der Übersicht doppelt auf „Teams“, um mit Deiner Klasse zu chatten:

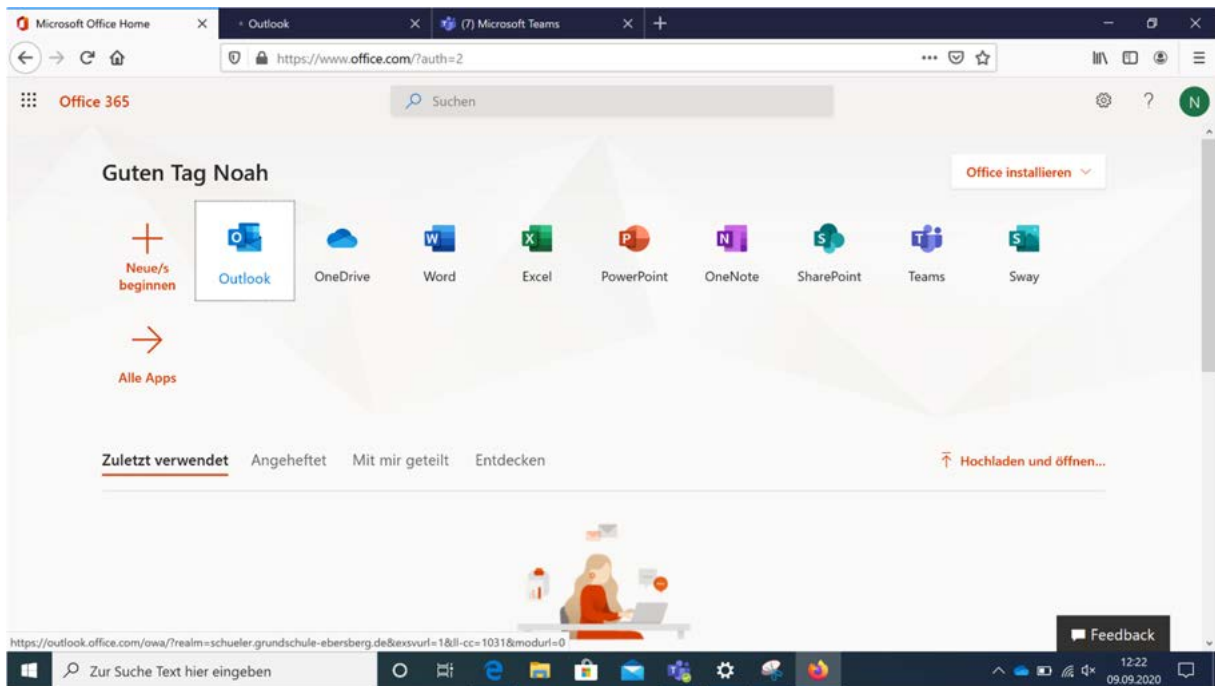


Wenn Du „Windows-App herunterladen“ anklickst, wird Teams als Programm auf Deinem Rechner installiert und Du kannst zukünftig Teams aus dem Windows Startmenü aufrufen und mit Deiner Klasse direkt loslegen.

Wenn Du „Stattdessen die Web-App verwenden“ auswählst, wird Microsoft Teams in Deinem Browser gestartet. Das bedeutet, dass Du zukünftig zuerst den Browser starten und Dich auf <https://www.office.com> anmelden musst, um Microsoft Teams und die anderen Office 365 Anwendungen nutzen zu können.



Über die Anwendung „Outlook“ kannst Du E-Mails senden und erhalten. Wenn dir dein*e Lehrer*in eine E-Mail schickst, erhältst diese E-Mails zukünftig in Outlook. Outlook kannst du nur über den Browser verwenden:



Viel Spaß mit Office 365!